



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 5
6 januari 2026

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure
Contract AI 2025-0201 Teeltcontract Beplanting

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Scope	6
2.3	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	7
2.4	Contractvorm	8
2.5	Verwachte waarde opdrachten van de raamovereenkomst	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	10
3.2	Correspondentie	10
3.3	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	11
3.5	Belangenverstrengeling	11
3.6	Mededingingsrecht	11
3.7	Omgevingswet	12
3.8	Tegemoetkoming kosten inschrijving	12
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.10	Intellectueel eigendom	12
3.11	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	13
3.12	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
3.13	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	13
3.14	Klachten over de aanbestedingsprocedure	14
3.15	Rechtsbescherming en opschortende termijn	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
5.1	De economisch meest voordelige inschrijving	19
5.2	Beoordelingscriterium A: Leveringszekerheid en bedrijfsvoering	20
5.3	Beoordelingscriterium B: Inzicht en rapportage	22
5.4	Beoordelingscriterium C: CO ₂ -prestatieladder	24

Europees Openbare procedure
Contract AI

6	Inschrijving	26
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving	26
6.2	Gestanddoeningstermijn	26
6.3	Inschrijven in een samenwerkingsverband	27
6.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
6.5	Beroep bekwaamheid derden	27
6.6	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	28
6.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	28
6.8	Referentielevering	28
6.9	Verklaring ambitieniveau CO ₂ -prestatieladder	29
6.10	Vormvereisten kwaliteitsonderdelen A en B	29

Bijlagen

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Generiek Programma van Eisen

Bijlage 4 - (Concept)raamovereenkomst

Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 6 - Modelformulier referentielevering

Bijlage 7 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 8 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bijlage 9 - Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

Bijlage 10 - Handboek Groen

1 Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad voor het project Teeltcontract Beplanting met kenmerk AI 2025-0201. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de gemeentelijke beleidsdoelen, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directie van Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR).

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen

Contractdocumenten

De contractdocumenten waarin de rechten en verplichtingen voor de partijen worden vastgesteld zijn vermeld in artikel 2 van de (concept) raamovereenkomst (bijlage 4).

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De gemeente Amsterdam zet zich in voor een gezonde leefomgeving en een stad met een rijke biodiversiteit. Een van de maatregelen om hiertoe te komen is het gebruik van gifvrij gekweekte beplanting. Met gifvrij wordt bedoeld dat bij de teelt geen chemische bestrijdingsmiddelen of kunstmeststoffen worden toegepast. Dit draagt bij aan een schonere leefomgeving, een gezonde bodem en een gevarieerd ecosysteem.

Met deze aanbesteding voor een Teeltcontract Beplanting beoogt de gemeente de transitie naar gifvrij gekweekte beplanting te versnellen. Het doel van deze aanbesteding betreft het:

- borgen van de levering van gifvrije gekweekte beplanting;
- bieden van continuïteit en zekerheid voor kwekers; en
- bijdragen aan gemeentelijke ambities op het gebied van biodiversiteit en een gezonde leefomgeving.

2.2 Scope

Binnen deze aanbesteding staat de levering van gifvrij gekweekte beplanting centraal. Gifvrij gekweekte beplanting kan worden aangetoond door middel van een Skal-certificaat of een MPS-GreenerGrown***-certificaat. De gewenste beplanting is opgenomen in de inschrijvingsstaten per perceel (bijlage 2). Gedurende de raamovereenkomst kan binnen nadere opdrachten worden gekozen om andere soorten beplanting te bestellen die buiten de inschrijvingsstaat vallen. Dit gebeurt middels een nadere offerteaanvraag binnen een nadere opdracht op grond van artikel 17.2.1 van het ARW 2016.

Per nadere opdracht kunnen naast generieke eisen, ook specifieke eisen worden gesteld aan de betreffende kweekopdracht. Deze eisen worden vastgelegd in het generieke Programma van Eisen (bijlage 3) en de (eventueel nader te verstrekken) specifieke Programma's van Eisen per nadere opdracht.

Kwekerij Pantar

De gemeente laat een deel van het benodigde plantmateriaal kweken door sociaal ontwikkelbedrijf Pantar. Het gaat om vaste planten en heesters vooral voor inboetwerkzaamheden van Stadswerken Groen Flora & Fauna. Daarnaast zullen zij eenvoudig te kweken soorten binnen de beplantingsconcepten kweken. Enkele beplantingssoorten die Amsterdam nodig heeft. Deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding en worden dus niet uitgevraagd via deze raamovereenkomst Teeltcontract Beplanting.

Categorieën beplanting en perceelindeling

Binnen deze opdracht gaat het om de volgende categorieën beplanting:

- Heesters en bosplantsoen
- Vaste planten en eenjarige beplanting
- Bloembollen
- Zaden (inclusief groentezaden ten behoeve van schooltuinen)

De opdracht is op basis van bovenstaande categorieën beplanting onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1	Heesters en bosplantsoen
Perceel 2	Vaste planten en eenjarige beplanting
Perceel 3	Bloembollen
Perceel 4	Zaden

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Het is daarbij ook mogelijk dat een inschrijver meerdere percelen gegund krijgt.

Toepassingsgebied Teeltcontract Beplanting

Het Teeltcontract Beplanting heeft als doelstelling om de beschikbaarheid en inkoop van gifvrij gekweekte beplanting structureel te borgen, hiermee is het contract bedoeld voor:

- het inkopen van gifvrij gekweekte beplanting en deze ter beschikking stellen aan de gecontracteerde groenaannemers binnen de RAW-raamovereenkomst inkoop, aanplant met nazorg beplanting (AI 2025-0080); en
- het inkopen van gifvrij gekweekte beplanting ten behoeve van de directies met een eigen uitvoeringsdienst.

Levering

De leveringen van beplanting binnen nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst vinden plaats binnen de gemeentegrens van Amsterdam, het stadsgebied Weesp en eventuele stadsuitbreidingen. Per nadere opdracht wordt de exacte locatie van levering vermeld.

2.3 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam geeft in elke aanbesteding het maatschappelijk effect een prominente plek. Daarmee is het toevoegen van maatschappelijke waarde geen bijzaak meer, maar een doel bij elke inkoop. Het visiedocument beschrijft de 6 thema's. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in de (concept)raamovereenkomst (bijlage 4) en het generieke Programma van Eisen (bijlage 3).

2.3.1 Duurzaamheid

Binnen deze aanbesteding zijn verschillende eisen opgenomen ten aanzien van een duurzame uitvoering van de opdracht. Deze eisen zijn opgenomen in het generieke Programma van Eisen (bijlage 3) en richten zich onder andere op beplanting die voldoen aan de gestelde eisen. De belangrijkste eis is dat beplanting gifvrij gekweekt moet zijn, aangetoond middels een Skal-certificaat of een MPS-GreenerGrown***-certificaat. Hiermee wordt bijgedragen aan een gezonde leefomgeving en de biodiversiteit in de stad. Daarnaast zijn er eisen gesteld aan de in te zetten transportvoertuigen. Tot slot wordt met behulp van het subgunningscriterium CO₂-prestatieladder verder invulling gegeven aan het thema duurzaamheid. Zie Hoofdstuk 5 voor de nadere uitwerking van dit subgunningscriterium.

2.3.2 Sociaal

Social Return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ten minste 2% van de omzetgarantie (excl. btw) aan te wenden voor Social Return.

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.4 Contractvorm

Met de opdrachtnemer(s) zal een raamovereenkomst worden gesloten worden, waaronder verschillende nadere opdrachten worden afgeroepen. Op de raamovereenkomst en de nadere opdrachten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 - met uitsluiting van door de Leverancier gehanteerde leveringsvoorwaarden - van

toepassing. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 (vier) jaar. Daadwerkelijke levering kan buiten de looptijd van deze raamovereenkomst plaatsvinden, gezien de periode die benodigd is voor het kweken van verschillende soorten beplanting.

2.5 Verwachte waarde opdrachten van de raamovereenkomst

De aanbesteder verwacht binnen deze raamovereenkomst verschillende opdrachten te verstrekken met een geraamde gezamenlijke waarde van € 1.000.000,- per contractjaar exclusief BTW. De gezamenlijke waarde van de opdrachten gedurende de gehele looptijd bedraagt maximaal € 4.800.000,- exclusief BTW.

Zie onderstaande tabel voor de geraamde per perceel per jaar.

Perceel	Geraamde waarde per jaar*
Perceel 1: Heesters en bosplantsoen	€ 700.000,-
Perceel 2: Vaste planten en eenjarige beplanting	€ 240.000,-
Perceel 3: Bloembollen	€ 30.000,-
Perceel 4: Zaden	€ 30.000,-

*Tabel 1: geraamde waarde per perceel. *Let op; dit betreft een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.*

Ondanks dat de aanbesteder een realistische inschatting heeft gemaakt van zowel de jaarlijkse som van de opdrachten als de totale som, wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de aanbesteder kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed: www.tenderned.nl.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Datum aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed	Zie TenderNed
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	Woensdag 21 januari 2026
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	Maandag 2 februari 2026

Termijn tot het indienen van een inschrijving	Maandag 23 februari 2026 tot 14:00 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Maandag 16 maart 2026
Einddatum opschortende termijn	Maandag 6 april 2026
Opdrachtverstrekking	Maandag 13 april 2026

3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de raamovereenkomst of de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Amsterdam kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.5 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.6 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd. Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.8 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.13 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zaken doen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van

openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.14 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.15 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Perceel 1

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van het leveren van gifvrij gekweekte heesters en bosplantsoen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieopdracht, waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het leveren van gifvrije heesters en bosplantsoen op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. De referentieopdracht heeft een omvang ten minste 20.000 stuks. Indien verspreid over meerdere leveringen dienen deze binnen één jaar te hebben plaatsgevonden.

Perceel 2

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van het leveren van gifvrij gekweekte vaste planten en eenjarige beplanting.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieleveringen waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het leveren van gifvrije vaste planten en eenjarige beplanting met een omvang van ten minste 10.000 stuks op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Indien verspreid over meerdere leveringen dienen deze binnen één jaar te hebben plaatsgevonden.

Perceel 3

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van het leveren van gifvrije bloembollen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieleveringen waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het leveren van gifvrije bloembollen met een omvang van ten minste 4.500 stuks op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Indien verspreid over meerdere leveringen dienen deze binnen één jaar te hebben plaatsgevonden.

Perceel 4

Kerncompetentie

De inschrijver dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van het leveren van gifvrije zadenmengsels.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één of meerdere referentieleveringen waaruit blijkt dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een opdracht betreffende het leveren van gifvrije zadenmengsels met een omvang van ten minste 10 kg op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Indien verspreid over meerdere leveringen dienen deze binnen één jaar te hebben plaatsgevonden.

Voor elke referentie geldt dat een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

De aanbestedende dienst juicht samenwerking tussen partijen toe. Het indienen van een gezamenlijke inschrijving is toegestaan en kan bijdragen aan een optimale uitvoering van de opdracht. In dat geval dient de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven op welke wijze de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken tussen de betrokken partijen zijn verdeeld. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.

5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt per perceel bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de laagste fictieve inschrijvingsom. De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de inschrijvingsom (exclusief BTW) minus de behaalde fictieve korting van de kwaliteitsonderdelen A t/m C.

Fictieve inschrijvingsom= (Inschrijvingsom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen A t/m C)

	Kwaliteitsonderdelen
A	Leveringszekerheid en bedrijfsvoering
B	Inzicht en rapportage
C	CO ₂ -prestatieladder

De maximale fictieve korting van alle kwaliteitsonderdelen verschilt per perceel. In onderstaande tabellen is per perceel een opsomming weergegeven van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen fictieve korting per kwaliteitsonderdeel:

Fictieve kortingen perceel 1

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
A	Leveringszekerheid en bedrijfsvoering	€ 680.000,-
B	Inzicht en rapportage	€ 330.000,-
C	CO ₂ -prestatieladder	€ 150.000,-

Fictieve kortingen perceel 2

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
A	Leveringszekerheid en bedrijfsvoering	€ 220.000,-
B	Inzicht en rapportage	€ 105.000,-
C	CO ₂ -prestatieladder	€ 50.000,-

Fictieve kortingen perceel 3

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
A	Leveringszekerheid en bedrijfsvoering	€ 27.500,-
B	Inzicht en rapportage	€ 13.500,-
C	CO ₂ -prestatieladder	€ 6.000,-

Fictieve kortingen perceel 4

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale fictieve korting
A	Leveringszekerheid en bedrijfsvoering	€ 27.500,-
B	Inzicht en rapportage	€ 13.500,-
C	CO ₂ -prestatieladder	€ 6.000,-

Overzicht fictieve inschrijvingssommen

Aan de hand van de kwalitatieve beoordelingen en de inschrijvingssom komt een voorlopige ranking op basis van fictieve inschrijvingssommen tot stand. Deze ranking wordt al voorafgaand aan de gunningsbeslissing met inschrijvers gedeeld in de vorm van een proces-verbaal van fictieve inschrijvingssommen. Vervolgens wordt conform § 6.1 de bewijsmiddelen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van deze ranking voor gunning in aanmerking komt. Pas nadat de bewijsmiddelen zijn gecontroleerd en akkoord bevonden en de besluitvorming rond de gunningsbeslissing gereed is, wordt de gunningsbeslissing verstuurd. Aan het proces verbaal van fictieve inschrijvingssommen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

5.2 Beoordelingscriterium A: Leveringszekerheid en bedrijfsvoering

Doelstelling

Het contracteren van een opdrachtnemer die de levering van de gevraagde beplanting gedurende de gehele looptijd tijdig, in de juiste hoeveelheden en maatvoering en conform de kwaliteitseisen kan waarborgen.

Toelichting

Met dit subgunningscriterium wil de gemeente borgen dat de gevraagde beplanting tijdig, in de juiste hoeveelheden, in de juiste maatvoering en conform de kwaliteitseisen geleverd kan worden. De gemeente wil daarbij samenwerken met een inschrijver die in staat is risico's rond beschikbaarheid en leveringszekerheid vroegtijdig te signaleren en te beheersen. De gemeente heeft hierbij de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- Het waarborgen van de tijdige levering van de gewenste beplanting in de juiste hoeveelheden en maten.
- Het beperken van risico's die de beschikbaarheid en levering van bestelde beplanting in gevaar kunnen brengen, bijvoorbeeld door ziekten, plagen of weersinvloeden.
- Het creëren van continuïteit in de leveringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Aandachtspunten bij uitwerking van dit kwaliteitscriterium

Inschrijver dient dit kwaliteitscriterium uit te werken in een Plan van Aanpak leveringszekerheid en bedrijfsvoering en hierbij ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

- Leveringsstrategie: de wijze waarop wordt geborgd dat de gevraagde beplanting tijdig wordt geleverd, in de juiste hoeveelheden en maatvoering.
- Risicobeheersing: de maatregelen die worden genomen om leveringsrisico's te beheersen, zoals uitval door ziekten, plagen, weersinvloeden of andere teelt- en leveringsrisico's.
- Continuïteit: de wijze waarop wordt geborgd dat leveringen consistent en betrouwbaar plaatsvinden gedurende de gehele looptijd van het contract.

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting	Omschrijving score	Toelichting
1	0%	Geen of zeer beperkte meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of in zeer beperkte mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn niet of beperkt uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn niet of beperkt concreet, onderbouwd, relevant en/of SMART-geformuleerd.
2	25%	Enige meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in enige mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn in enige mate concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
3	50%	Behoorlijke meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in behoorlijke mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn behoorlijk concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
4	75%	Grote meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in grote mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn in grote mate

			concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
5	100%	Bijzonder grote meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer grote mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn zeer duidelijk, concreet, relevant en SMART-geformuleerd.

5.3 Beoordelingscriterium B: Inzicht en rapportage

Doelstelling

Het contracteren van een opdrachtnemer die actuele, betrouwbare en toegankelijke informatie over de beschikbaarheid en voortgang van gifvrij gekweekte beplanting kan leveren.

Toelichting

Met dit subgunningscriterium wil de gemeente beschikken over actuele, betrouwbare en toegankelijke informatie over de beschikbaarheid en voortgang van gifvrij gekweekte beplanting. Transparantie en inzicht zijn essentieel om tijdens de looptijd van de overeenkomst grip te houden op de voortgang en naleving van de contractafspraken. De gemeente heeft hierbij de volgende projectdoelstellingen geformuleerd:

- Het verkrijgen van actueel inzicht in uitstaande bestellingen, de status van de groeivoortgang en de beschikbare beplanting die kan worden afgeroepen en uitgeleverd, inclusief een overzicht van deelleveringen: per bestelling is zichtbaar welke soorten en aantallen al zijn geleverd en welke nog beschikbaar zijn.
- Het ontvangen van volledige en transparante rapportages over leveringen en teelt, inclusief herleidbaarheid van gifvrije certificering.
- Het bevorderen van gebruiksvriendelijke en efficiënte manieren voor gegevensuitwisseling, zodat de gemeente tijdens de overeenkomst goed geïnformeerd blijft.

Aandachtspunten bij uitwerking van dit kwaliteitscriterium

Inschrijver dient dit kwaliteitscriterium uit te werken in een Plan van Aanpak inzicht en rapportage en hierbij ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

- Actuele informatievoorziening: de wijze waarop actueel inzicht wordt geboden in uitstaande bestellingen, de beschikbare beplanting en de geregistreerde deelleveringen, bijvoorbeeld via een digitaal systeem, een online catalogus of een andere gebruiksvriendelijke toepassing.
- Rapportagekwaliteit: de inhoud, frequentie en kwaliteit van de rapportages die tijdens de looptijd worden aangeleverd. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor volledigheid, transparantie en controleerbaarheid.
- Herleidbaarheid gifvrije teelt: de wijze waarop wordt aangetoond dat de te leveren beplanting daadwerkelijk gifvrij (Skal- of MPS-GreenerGrown*) is geteeld, en hoe deze informatie traceerbaar beschikbaar wordt gesteld.

- Gebruiksvriendelijkheid: de mate waarin de gemeente eenvoudig toegang krijgt tot en gebruik kan maken van de informatie en rapportages.

Beoordelingscriterium

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent een score toe op een schaal van 1 tot 5 afgerond op een heel cijfer zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingsom. De fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel wordt bepaald door het percentage van de maximale fictieve korting op dit kwaliteitsonderdeel volgens onderstaande tabel:

Score	% van de maximale fictieve korting	Omschrijving score	Toelichting
1	0%	Geen of zeer beperkte meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of in zeer beperkte mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn niet of beperkt uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn niet of beperkt concreet, onderbouwd, relevant en/of SMART-geformuleerd.
2	25%	Enige meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in enige mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn in enige mate concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
3	50%	Behoorlijke meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in behoorlijke mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn behoorlijk concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
4	75%	Grote meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in grote mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn in grote mate concreet, onderbouwd, relevant en SMART-geformuleerd.
5	100%	Bijzonder grote meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer grote mate aan het doel van de opdrachtgever wordt bijgedragen. De meegegeven aandachtspunten zijn uitgewerkt en de aangeboden maatregelen zijn zeer duidelijk, concreet, relevant en SMART-geformuleerd.

5.4 Beoordelingscriterium C: CO₂-prestatieladder

De aanbesteder hanteert een kader waarbij opdrachtnemers die – bij uitvoering van de (raam)overeenkomst/opdracht – invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek een fictieve korting krijgen op de inschrijvingsom.

De CO₂-prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder (kwaliteitsonderdeel A). Dit betreft een ladder van vijf (Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1) of drie ambitieniveaus (Handboek CO₂-Prestatieladder versie 4.0) voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project/(raam)overeenkomst CO₂-reductie te realiseren.
- Het certificeringsschema CO₂-prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf (Handboek 3.1) of drie niveaus (Handboek 4.0) waarop een organisatie gecertificeerd kan zijn, waarvoor het CO₂-Bewust Certificaat als bewijs geldt.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in het Handboek CO₂-prestatieladder versie 3.1 en 4.0, zoals uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). De handboeken zijn beschikbaar op de website van [SKAO](#).

Overgang Handboek 3.1 naar Handboek 4.0

Op 14 januari 2025 is Handboek CO₂-Prestatieladder versie 4.0 gepubliceerd. In deze versie is de structuur van certificeringsniveaus aangepast. Waar Handboek 3.1 vijf niveaus (1 t/m 5) kende, hanteert Handboek 4.0 drie treden (1 t/m 3). In deze aanbesteding wordt het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1 gebruikt. Indien een CO₂-bewust Certificaat wordt gebruikt om aan te tonen dat voldaan is aan het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1, kan dit ook met een CO₂-Prestatieladdercertificaat op basis van Handboek 4.0. Hierbij geldt:

- een **CO₂-Prestatieladdercertificaat trede 1** op basis van Handboek CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor **CO₂-ambitieniveau 3** van BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1.
- een **CO₂-Prestatieladdercertificaat trede 2 of 3** op basis van Handboek CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt geaccepteerd als bewijs voor **CO₂-ambitieniveau 5** van BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder 3.1.

Voor het BPKV-criterium CO₂-prestatieladder geldt: hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau of trede van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingsom. Hiervoor wordt de volgende onderverdeling gehanteerd:

CO ₂ -prestatieladder	Fictieve korting			
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4
Geen van de ambitieniveaus	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-	€ 0,-
(Ambitie)niveau 1	€ 18.750,-	€ 6.250,-	€ 750,-	€ 750,-
(Ambitie)niveau 2	€ 37.500,-	€ 12.500,-	€ 1.500,-	€ 1.500,-
(Ambitie)niveau 3	€ 56.250,-	€ 18.750,-	€ 2.250,-	€ 2.250,-
(Ambitie)niveau 4	€ 93.750,-	€ 31.250,-	€ 3.750,-	€ 3.750,-
(Ambitie)niveau 5	€ 150.000,-	€ 50.000,-	€ 6.000,-	€ 6.000,-

Aandachtspunten

De opdrachtnemer dient binnen een jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst/opdracht, aan te tonen dat is voldaan aan het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding. Bij kortlopende opdrachten moet bij oplevering aangetoond worden dat voldaan is aan het BPKV-criterium. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband aan te tonen dat is voldaan aan het niveau of de trede dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Dit kan op twee manieren worden aangetoond:

1. **MOGELIJKHEID 1:** De opdrachtnemer toont specifiek op projectniveau met een projectverklaring aan dat (projectspecifiek) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven;
2. **MOGELIJKHEID 2:** De opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0). Het CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) is een bewijs van certificering op basis van het Handboek CO₂-prestatieladder versie 3.1 of 4.0. Hiermee toont de opdrachtnemer aan dat de gehele organisatie CO₂-bewust handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus of treden van het certificaat overeenkomt met het niveau waarmee is ingeschreven bij aanbesteding.

Bij een aanbesteding met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder is het hebben of behalen van een CO₂-bewust Certificaat (3.1) of CO₂-Prestatieladdercertificaat (4.0) dus geen vereiste, maar een mogelijkheid om invulling te geven aan het BPKV-criterium.

Indien opdrachtnemer het aangegeven (ambitie)niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van een jaar of bij oplevering c.q. afronding van de opdracht, zal een boete worden opgelegd (conform artikel 14.4 van de raamovereenkomst).

6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of inschrijvingen die per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Inschrijvingsstaat
4. Referentieformulier
5. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
6. Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder of CO₂-bewustcertificaat
7. Inschrijvingsdocument Beoordelingscriterium A en B

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De

aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

6.3 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 5) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de inschrijver van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de inschrijver binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de inschrijver beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.6 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. In de prijs per eenheid dienen te zijn inbegrepen alle kosten die voor het tot stand brengen van het product worden gemaakt, alsmede de kosten voor transport en het lossen, Algemene Kosten, Winst en Risico.

6.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 7 van deze aanbestedingsleidraad te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

1. het recht van de Europese Unie,
2. het nationale recht,
3. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
4. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

6.8 Referentielevering

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal 1 referentielevering volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 6) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.9 Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder

De inschrijver dient zijn ambitieniveau CO₂-prestatieladder voor de uitvoering van de opdracht in te vullen op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder volgens het model in bijlage 9. Indien de inschrijver al beschikt over een geldig CO₂-bewustcertificaat overeenkomstig met het niveau of trede waarmee wordt ingeschreven, mag dit certificaat in plaats van de ingevulde verklaring worden ingediend.

Indien de inschrijver specifiek op projectniveau met een projectverklaring aantoont dat (projectspecifiek; zie mogelijkheid 2 in vorige hoofdstuk) wordt voldaan aan het (ambitie)niveau of trede (en onderliggende niveaus) waarmee is ingeschreven, dient de inschrijver bij inschrijving op de Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.

6.10 Vormvereisten kwaliteitsonderdelen A en B

Het inschrijvingsdocument bestaat uit maximaal 5 A4-pagina's enkelzijdig (exclusief eventueel voorblad). Het staat de inschrijver vrij om:

- Te kiezen voor lettertype, -grootte (ten minste pt.10) en regelafstanden;
- Afbeeldingen in te voegen.

Het inschrijvingsdocument bestaat uit twee aparte hoofdstukken, zijnde:

Hoofdstuk 1: Kwaliteitsonderdeel A: Plan van Aanpak Leveringszekerheid en bedrijfsvoering

Hoofdstuk 2: Kwaliteitsonderdeel B: Plan van Aanpak Inzicht en rapportage

Inschrijvers kunnen zelf bepalen hoe het maximum van 5 A4-pagina's verdeeld wordt over deze twee hoofdstukken, mits door middel van de hoofdstuknummering een duidelijk onderscheid gemaakt wordt tussen de twee hoofdstukken. Daarbij dienen de hoofdstukken op zichzelfstaand te beoordelen te zijn. Indien er meer dan 5 A4-pagina's worden ingediend, dan worden alleen de eerste 5 A4 pagina's van het inschrijvingsdocument gezien en beoordeeld door de beoordelaars.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn los bijgevoegd:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat
3. Generiek Programma van Eisen
4. (Concept)raamovereenkomst
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Modelformulier referentielevering
7. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
8. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
9. Verklaring ambitieniveau CO₂-prestatieladder
10. Handboek Groen